

คำนำ

งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553 โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สามารถจัดทำแผนงบประมาณของคณะ ฯ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มหาวิทยาลัย และระดับชาติพร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานแผนและงบประมาณ

บทสรุป

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สามารถจัดทำแผนงบประมาณของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม และระดับชาติพร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีเป้าหมายของการจัดทำโครงการคือ บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 55 คน ผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายงานแผนและงบประมาณ ผลการดำเนินโครงการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 55 คน โครงการได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ ประมวลผลจากแบบสอบถามมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 55 คน

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเขียนแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.51) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความสอดคล้องของตัวชี้วัดอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.65) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.82) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.84) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.98) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของห้องประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.91) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.73)

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายงานแผน วิจัยและพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ ฝ่ายแผน วิจัยและพัฒนา จึงจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการราชการขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สามารถจัดทำแผนงบประมาณของคณะฯ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มหาวิทยาลัย และระดับชาติพร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมาย/กิจกรรมหลัก	ดัชนีชี้วัด (KPI)			
	ด้านผลผลิต (output)	ด้านผลลัพธ์ (outcome)	ด้านเวลา	ด้านค่าใช้จ่าย
เพื่อให้การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มหาวิทยาลัยและระดับชาติพร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มหาวิทยาลัย และระดับชาติพร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4 กันยายน 2552	12,000 บาท

การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
2. ดำเนินการประชุม		↔										
3. ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูล			↔									
3. เข้าที่ประชุมฝ่ายแผน วิจัยและพัฒนา พิจารณา				↔								
4. จัดทำรายงาน			↔									

งบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณ กศ.ปช. 2552 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 1.1.2 งานนโยบายและแผน จำนวน 4,000 บาท งบประมาณ
บค.ศ. 2552 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 1.1.2
งานนโยบายและแผน จำนวน 2,500 บาท และงบประมาณแผ่นดิน 2552 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา
การศึกษา ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2.2 งานแผนและงบประมาณ
จำนวน 5,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
- ค่าอาหารว่างและกลางวัน	55 คน * 100 บาท	5,500 บาท	
- ค่าเหมาถ่ายเอกสาร /เข้าเล่มรายงาน	จำนวน 30 เล่ม	2,500 บาท	
ค่าวัสดุ			
- ค่าเอกสารประกอบการดำเนินงาน	55 ชุด	4,000 บาท	
- วัสดุ และอุปกรณ์ในการดำเนินงาน			
** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้			
รวม		12,000 บาท	

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
2. บันทึกข้อความเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
3. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม

ขั้นดำเนินการ

1. ลงทะเบียน
2. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. อำนวยความสะดวกระหว่างประชุมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นประเมิน

1. การสังเกต การมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยนำคะแนนจากการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนดระดับความคิดเห็น 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายแผนและงบประมาณ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะฯ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ มหาวิทยาลัย และระดับชาติพร้อมทั้ง สามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

7. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้มีจำนวนผู้ตอบ 55 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 55 คน ในวันที่ 4 กันยายน 2552 ซึ่งแบบสอบถามนี้ได้มีการสอบถามในหัวข้อดังต่อไปนี้

ตารางความพึงพอใจของโครงการ

ประเด็นความต้องการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ					
จากการเข้าร่วมประชุม					
1.1 การเขียนแผนปฏิบัติการ	2	24	29		
1.2 ความสอดคล้องของตัวชี้วัด	5	26	24		
2. เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	10	25	20		
3. กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	17	30	8		
4. การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	13	30	10	2	
5. ความเหมาะสมของห้องประชุม	8	34	13		
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม	5	30	20		

ตารางความพึงพอใจของโครงการ (จำแนกเป็นระดับความคิดเห็น)

ด้าน	X	S.D	ระดับความคิดเห็น	อันดับ
1. ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ				
จากการเข้าร่วมประชุม				
1.1 การเขียนแผนปฏิบัติการ	3.51	0.57	ดี	
1.2 ความสอดคล้องของตัวชี้วัด	3.65	0.65	ดี	
2. เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์	3.82	0.72	ดี	
3. กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	3.84	0.66	ดี	
4. การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	3.98	0.76	ดี	
5. ความเหมาะสมของห้องประชุม	3.91	0.62	ดี	
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม	3.73	0.62	ดี	

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	พอใช้
1.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2553 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเขียนแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.51) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความสอดคล้องของตัวชี้วัดอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.65) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนสมบูรณ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.82) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.84) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.98) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของห้องประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.91) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.73)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้ามากกว่านี้ เพราะอาจารย์บางท่านติดภาระงานสอน ต้องชี้แจงกับนักศึกษา
2. ควรจัดการประชุมอีก
3. ควรนำแผนปฏิบัติการมาทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก









